

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2024

FONDO: UAN					VIG	ENCIA DOCUME	NTAL										
SERIES: COM	IUNES			VALOR	DOCUMENTAL						DESTINO FINAL					OBSERVACIONES	
SECCIÓN: 1C	LEGISLACIÓN UN	NIVERSITARIA		(VALORES	PRIMARIOS)		PLA	AZOS DE CONSERVA	CIÓN	BAJA DEFINITIVA	MUESTREO	ARCHIVO	CLASIFI	CACIÓN DE LA INFO	RMACIÓN		
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE	А	L	F	С	AT	AC	TOTAL AÑOS		(EN SU CASO)	HISTORICO	Р	R	С		
1C.1		Proyectos en Normativa Universitaria	Х	Х			2	10	12	х			х				
1C.2		Ordenamientos Jurídicos Universitarios					6	94	100			х	х				
	1C.2.1	Estatutos	Х	Х			6	94	100			Х	Х				
	1C.2.2	Reglamentos	Х	Х			6	94	100			Х	Х				
	1C.2.3	Políticas	Х	Х			6	94	100			х	х				
	1C.2.4	Lineamientos	Х	Х			6	94	100			х	х				
	1C.2.5	Manuales	Х	Х			6	94	100			Х	Х				
	1C.2.6	Circulares (Sria Gral y Rectoría)	Х	1	Î	1	2	10	12	Х			Х	1	1		
1C.3		Acuerdos	Х	Х			6	94	100			Х	Х				
	1C.3.1	Acuerdos de Rectoría	Х	х	Î	1	6	94	100	1		Х	Х	1	1		
1C.4		Convocatoria	Х	1	Î	1	2	10	12	Х			Х	1	1		
SECCIÓN: 2C	ASUNTOS JURÍD	ICOS		•		<u>.</u>					<u> </u>			_			
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE			VIG	ENCIA DOCUME	NTAL					TECNICAS D	E SELECCIÓN				
			VALOR DOCUMENTAL						,		DESTINO FINAL	ESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
				(VALORES	PRIMARIOS)		PLA	AZOS DE CONSERVA	CION	BAJA DEFINITIVA	MUESTREO	ARCHIVO	CLASIFI	CACION DE LA INFO	RMACION		
			Α	L	F	С	AT	AC	TOTAL AÑOS		(EN SU CASO)	HISTORICO	Р	R	С		
2C.1		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	Х	Х	1	1	4	2	6	Х			x	1	1		
2C.2		Consultas, asesorías y/o apoyo técnico-jurídico	Х	х	Î	1	4	2	6	Х			x	1	1		
2C.3		Elaboración de instrumentos jurídico	Х	х	Î	1	3	7	10	1	х	Х	Х	1	1		
	2C.3.1	Acuerdos	Х	х	Î	1	3	7	10	1	х	Х	Х	1	1		
	2C.3.2	Convocatorias	Х	х			3	7	10		Х	Х	Х				
	2C.3.3	Convenios	Х	х	Î	1	3	7	10	1	х	Х	Х	1	1		
	2C.3.4	Contratos	Х	х	Î	1	3	7	10	1	х	Х	Х	1	1		
2C.4		Nombramientos y designaciones	Х	Х			4	2	6			Х	Х				
_	2C.4.1	Nombramientos	Х	Х			4	2	6			Х	Х				
	2C.4.2	Ratificaciones	Х	х			4	2	6			Х	Х				
	2C.4.3	Designaciones y suplencias	Х	х	Î	1	4	2	6	1		Х	Х	1	1		
20.5										,,			.,				
2C.5		Actas administrativas	Х	Х			6	14	20	Х			Х				
																Reservado solo el tiempo autorizado por	
2C.6		Procedimientos administrativos	Х	х			6	14	20	х				х		Comité de	
20.0		riocedimentos administrativos	Α	^			0	14	20	^				^		Transparencia de la	
																Institución. Reservado solo el	
																tiempo autorizado por	
	2C.6.1	Procesos de Investigación administrativa que emana de los	Х	х			6	14	20	x				x		Comité de	
		contratos colectivos de trabajo														Transparencia de la Institución.	
				1									1			Reservado solo el	
		Procesos de Investigación administrativa que emana de temas		ľ												tiempo autorizado por	
	2C.6.2	de violencia de genero.	Χ	Х			6	14	20	Х				Х		Comité de Transparencia de la	
		de violeticia de genero.		ľ												Iransparencia de la Institución.	
	L			1							1		_				

			٦	•	•	ı	1	1		1				7	ı	tiempo autorizado por
	2C.6.3	De Responsabilidades	Х	Х			6	14	20	Х				Х		Comité de
							1			1				1		Reservado solo el
2C.7		Procedimientos legales	×	x			6	14	20	х				×		tiempo autorizado por Comité de
20.7		Procedimentos legales	^	^			6	14	20	^				*		Transparencia de la
														ļ		Institución.
																Reservado solo el tiempo autorizado por
	2C.7.1	Atención a procesos judiciales	x	х			6	14	20	х				x		Comité de
																Transparencia de la Institución.
																streacion.
2C.8		Opiniones favorables	Х				6	14	20	х			Х			
SECCIÓN: 3C	DDOCDAMACIÓN.	, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO														
	SUBSERIE				v	IGENCIA DOCUMEN	ITAL					TÉCNICAS I	DE SELECCIÓN			
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE		VALOR DO	OCUMENTAL		T				DESTINO FINAL		I			-
							PLA	AZOS DE CONSERVA	ACIÓN	BAJA DEFINITIVA		1	CLASIFI	CACION DE LA INFO	RMACIÓN	OBSERVACIONES
				(VALORES PRIMARIOS)				_		BAJA DEFINITIVA	MUESTREO	ARCHIVO HISTORICO				
			А	L	F	С	AT	AC	TOTAL AÑOS		(EN SU CASO)		P	R	С	
3C.1		Ejecución, control y evaluación del Plan de Desarrollo Institucional.	х				6	94	100		х	х	Х			
3C.2		Disposiciones en materia de presupuesto y organización	Х				6	6	12			х	х			
	3C.2.1	Programas y proyectos en materia de presupuesto anual	х				6	6	12			х	х			
	3C.2.2	Presupuesto basado en Resultados (PbR)	Х				6	6	12			Х	Х			
3C.3		Programa Anual de Adquisiciones	Х				6	6	12			Х	Х	ļ		
3C.4		Programas y proyectos estratégicos	Х				6	6	12			Х	Х	ļ		
3C.5		Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Х				6	6	12			Х	Х	ļ		
3C.6		Programa operativo anual (POA)	Х				6	6	12		Χ	Х	Х			
3C.7		Integración y dictamen de manuales, normas y	Х				6	6	12		Х	Х	Х			
		lineamientos de procesos y procedimientos						<u> </u>						1		
3C.8 3C.9		Análisis financiero y presupuestal	X				6	6	12		X	X	X			
SECCIÓN: 4C	RECURSOS HUM/	Obra Universitaria	Х				6	6	12		Х	Х	Х			
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE			VI	GENCIA DOCUME	NTAL					TÉCNICAS E	E SELECCIÓN			
SERIE	JUBJENIE	NOMBRE		VALOR DO	OCUMENTAL						DESTINO FINAL	DESTINO FINAL				000000000000000000000000000000000000000
					PRIMARIOS)		PLA	AZOS DE CONSERVA	ACIÓN	BAJA DEFINITIVA	MUESTREO		CLASIFI	CACION DE LA INFO	RMACIÓN	OBSERVACIONES
				•	Transaction			1		BAJA DEFINITIVA		ARCHIVO HISTORICO			_	
10.4		Ediantas dal nanconal	A	L	F	С	AT 35	AC 35	TOTAL AÑOS		(EN SU CASO)	v	P	R	c X	
4C.1	4C.1.1	Expedientes del personal	X	X X			1	+	70 70		X	X			X	
	4C.1.1 4C.1.2	Docente Administrativo	X	X			35 35	35 35	70	 	X	X		+	X	+
	4C.1.2 4C.1.3	Jubilado	X	X			35	35	70	1	X	X		+	X	
4C.2	40.1.3	Nomina	X	X	Х	Х	6	6	12	,	Χ	X	Х	+	χ.	
40.2	4C.2.1	Docente	X	X	X	X	6	6	12	x x			X	+		
	4C.2.1 4C.2.2	Administrativo	X	X	X	X	6	6	12	X X			X			+
	4C.2.3	Jubilados	X	X	^	X	6	6	12	x			^		х	+
	4C.2.3 4C.2.4	Descuentos	X		 		2	4	6	X					X	+
4C.3	70.2.4	Incidencias	X	1			6	4	10	X				1	X	
70.3	3C.3.1	Ajuste al salario Docentes (descuentos)	X	 	 		6	4	10	X	1		Х	1	_ ^	1
1	3C.3.2	Ajuste al salario Administrativos (descuentos)	X	1	 	+	6	4	10	X	 	1	X	+	1	

4C.4		Registro de asistencia	х		1	1	6	4	10	х	I		х	1	1	1
	4C.4.1	Docentes	Х			1	6	4	10	Х		1	Х		1	
	4C.4.2	Administrativos	Х		1	1	6	4	10	х		1	Х		1	
	4C.4.3	Oficios de Comisión	Х				6	4	10	Х			Х			
40.5		Capacitación continua y desarrollo profesional del	V		1	1		0	2	V		1	X		1	1
4C.5		personal de áreas administrativas	Х				2	U	2	Х			Х			
4C.6		Licencias y Permisos	Х	Х	Х		6	6	12	X		1	Х		T	
	4C.6.1	Docentes	Х	Х	Х		6	6	12	X			Х			
	4C.6.2	Administrativos	Х	Х	Х		6	6	12	Х			Х			
4C.7		Cargas Horarias	Х	Х	Х		6	6	12	Х			Х			
4C.8		IMSS	Х	Х	Х	Х	6	6	12	X	х					
	4C.8.1	Movimientos afiliatorios (altas y bajas, modificación de salario, incapacidades)	Х	х	х	х	6	6	12	х	х		Х			
4C.9		INFONAVIT	Х	Х	Х	Х	6	6	12	Х	х	1			T	
	4C.9.1	Aportaciones a Infonavit (Pagos)	Х	Х	Х	Х	6	6	12	Х	х	Ī	Х			1
4C.10		Servicios Médicos Universitarios	Х	x	х	х	6	6	12	х	х		Х		1	1
4C.11		Jubilados y Pensionados	Х	Х	Х	Х	6	6	12	Х	х	1	Х		1	1
SECCIÓN: 5C	RECURSOS FIN	VANCIEROS			Mi	GENCIA DOCUMEN	NTAL					TÉCNICAS I	DE SELECCIÓN			
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE			Vic	JENCIA DOCOMEN	VIAL					TECNICAS D	DE SELECCION			<u>A</u>
				VALOR DO	OCUMENTAL				,	DESTINO FINAL						OBSERVACIONES
				(VALORES	PRIMARIOS)		PLA	AZOS DE CONSERVA	ACION	BAJA DEFINITIVA	MUESTREO	ARCHIVO	CLASIF	CACION DE LA INFO	PRMACION	
			А	L	F	С	AT	AC	TOTAL AÑOS		(EN SU CASO)	HISTORICO	P	R	С	1
5C.1		Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Х		х	х	6	6	12	х	,	1	Х			
	5C.1.1	Registro y control de presupuesto por cuenta bancaria.	Х		х	Х	6	6	12	Х		+	Х		+	
5C.2		Registro, control y seguimiento de los presupuestos	X		X	х	6	6	12	Х		1	Х			
5C.3		Fondo revolvente	Х		х	х	6	6	12	Х		1	Х		1	1
5C.4		Viáticos y gastos de representación	Х		х	х	6	6	12	Х		1	Х		1	1
5C.5		Comprobación de gastos	Х	1	х	х	6	6	12	Х		1	Х		1	-
	5C.5.1	Arrendamientos	Х	1	х	х	6	6	12	х		1	Х		1	-
	5C.5.2	Pagos de Servicio	Х	1	Х	х	6	6	12	х		1	Х		1	-
		Control y seguimiento del programa anual de			1							1			1	1
5C.6		adquisiciones y servicios	Х			Х	6	6	12	Х			Х			
5C.7		Obligaciones fiscales	Х		Х	Х	6	6	12	Х		1	Х		1	1
5C.8		Conciliaciones Bancarias	Х		Х	Х	6	6	12	Х		1	Х		1	
SECCIÓN: 6C	RECURSOS MA	ATERIALES			10	SENSIA DOSUMA					•	TÉCNICAS I	DE SELECCIÓN	•		
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE			Vic	GENCIA DOCUMEN	NIAL					TECNICAS D	DE SELECCION			4
				VALOR DO	OCUMENTAL						DESTINO FINAL					OBSERVACIONES
				(VALORES	PRIMARIOS)		PLA	AZOS DE CONSERVA	ACIÓN	BAJA DEFINITIVA	MUESTREO	ARCHIVO	CLASIF	CACION DE LA INFO	DRMACIÓN	
			А		F.	С	AT	AC	TOTAL AÑOS	-	(EN SU CASO)	HISTORICO	P	R	С	4
6C.1		Inventario de bienes muebles	X				10	2	12	Х	(21130 0130)	1	x	"	 	
00.1	6C.1.1	Altas	X	—	+	+	10	2	12	X		+	x	1	+	+
	6C.1.2	Bajas	X	 			10	2	12	X	†	+	×	 	+	+
	6C.1.3	Transferencias	×	 			10	2	12	X	†	+	×	 	+	+
6C.2	00.1.0	Parque Vehicular	X X	 			2	8	10	X X	†	+	×	 	+	+
55.2	6C.2.1	Control de combustibles	X X	 			2	8	10	X	†	+	×	 	+	+
 	6C.2.2	Bitácora de mantenimiento vehicular	X		+	+	2	8	10	x		+	X	1	+	+
1	100.2.2	Diagora de mantenimiento venicular	^	1	1		ı -		10		1		. ^			

	6C.2.4	Tramites de Tránsito	x	I	ľ	ľ	2	4	6	x		Ī	х	Ī	Ī	
6C.3		Arrendamientos de Inmuebles	х				3	9	12		Х		х			
-	6C.3.1	Control de la Recaudación de Bienes Inmuebles	х				3	9	12		Х		х			
6C.4		Validaciones de obra de bienes inmuebles	х				3	9	12		Х		х			
SECCIÓN: 7C	SERVICIOS GEN											,	,			
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE			VIC	GENCIA DOCUME	ITAL					TÉCNICAS D	E SELECCIÓN			
				VALOR DO	OCUMENTAL						DESTINO FINAL					OBSERVACIONES
				(VALORES	PRIMARIOS)		PLA	ZOS DE CONSERVA	CIÓN	BAJA DEFINITIVA MUESTREO		ARCHIVO	CLASIFI	CACION DE LA INFO	RMACIÓN	0202.1171.0.10.1120
			Α	L	F	С	AT	AC	TOTAL AÑOS	1	(EN SU CASO)	HISTORICO	P	R	С	
7C.1		Servicios básicos (energía eléctrica, agua, limpieza, telefonía, internet, etc.)	х				2	4	6	Х			х			
7C.2		Servicios especiales	X				2	4	6	Х			Χ			
	7C.2.1	Mensajería y/o Paquetería	X				2	4	6	Х			Χ			
	7C.2.2	Fotocopiado	Х				2	4	6	Х			Х			
	7C.2.3	Estacionamiento	Х				2	4	6	Х			Х			
	7C.2.4	Higiene y fumigación	Х				2	4	6	Х			Х			
7C.3		Servicios de seguridad y vigilancia	Х				2	4	6	Х			Х			
7C.4		Servicio editorial y artes gráficas	Х				2	4	6	Х			Х			
7C.5		Mantenimiento de instalaciones universitarias	Х				2	4	6	Х			Х			
7C.6		Mantenimiento de equipos de cómputo y electrónico de la	Х				2	4	6	Х			V			
76.6		institución	Χ				2	4	ь	Χ.			Χ			
7C.7		Diagnóstico de operatividad	Х				2	4	6	Х			Х			
7C.8		Servicio de digitalización	Х				2	4	6	Х			Х			
SECCIÓN: 8C		Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN			VIC	GENCIA DOCUME	ΙΤΔΙ					TÉCNICAS D	E SELECCIÓN			
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE				02.10.7.20002.										_
				VALOR DO	OCUMENTAL		DI A	ZOS DE CONSERVA	CIÓN		DESTINO FINAL		CLASIEI	CACION DE LA INFO	PMACIÓN	OBSERVACIONES
				(VALORES	PRIMARIOS)		PLAZOS DE CONSERVACIÓN			BAJA DEFINITIVA	MUESTREO	ARCHIVO	CLASIFIC	LACION DE LA INFO	KWACION	
			Α	L	F	С	AT	AC	TOTAL AÑOS		(EN SU CASO)	HISTORICO	P	R	С	
8C.1		Servicios informáticos	X				2	4	6	Х			X			
	8C.1.1	Asistencia técnica y recomendaciones	X				2	4	6	Х			X			
	8C.1.2	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo	Х				2	4	6	х			Х			
8C.2		Página web institucional	Х				2	4	6	Х			X			
8C.3		Administración de correos electrónicos oficiales	Х				2	4	6	Х			Χ			
SECCION: 9C		MINISTRACIÓN DOCUMENTAL			VIC	GENCIA DOCUME	ITAL					TÉCNICAS D	E SELECCIÓN			
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE														
				VALOR DO	OCUMENTAL		DI A	ZOS DE CONSERVA	CIÓN		DESTINO FINAL		CLASIEI	CACION DE LA INFO	PMACIÓN	OBSERVACIONES
				(VALORES	PRIMARIOS)		FLA	IZOS DE CONSERVA	CION	BAJA DEFINITIVA	MUESTREO	ARCHIVO	CLASIFIC	LACION DE LA INFO	RIVIACION	
			А	L	F	С	AT	AC	TOTAL AÑOS		(EN SU CASO)	HISTORICO	P	R	С	
9C.1		Disposiciones, programas y proyectos en materia archivística	Х	Х			6	6	12		Х	Х	Х			
	9C.1.1	Registro Nacional de Archivos	Х	Х			6	94	100		X	Х	Х			
9C.2		Instrumentos de planeación y programación en materia archivística	Х	Х			6	6	12		Х		Х			
	9C.2.1	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Х	Х			6	6	12		Х		Х			
	9C.2.2	Informes del Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Х	Х			6	6	12		Х		Х			
	9C.2.3	Criterios de Procedimientos Archivísticos	Х	Х			6	6	12		Х		Х			
		Fichas Técnicas de Valoración Documental														

9C.3		Elaboración, registro y validación de Instrumentos de control y consulta	х	х			3	3	6	х			х			
	9C.3.1	Cuadro General de Clasificación Archivística	Х	Х			3	3	6			Х	Х			
	9C.3.2	Catálogo de Disposición Documental	Х	Х			3	3	6			Х	Х			
	9C.3.3	Guía de Archivo Documental	Х	х	1	1	3	3	6	1		Х	х		1	
	9C.3.4	Inventarios Documentales Generales	Х	Х			3	3	6			Х	Х			
9C.4		Coordinación de Archivos	Х	Х			2	4	6	Х						
	9C.4.1	Enlaces y Responsables de las Unidades Academicas y Administrativas.	х	Х			2	4	6	Х			Х			
	9C.4.2	Asesoría, y Capacitaciones	Х	X			2	4	6	X			X			
9C.5		Grupo Interdisciplinario de Archivos	Х	Х			2	4	6		Х	X	Х			
	8C.5.1	Sesiones de Trabajo Trimestrales	Х	Х			2	4	6		Х	Х	Х			
	8C.5.2	Opiniones Técnicas de Integrantes de GIA	Х	Х			2	4	6	Х			Х			
9C.6		Unidad de correspondencia/ oficialía de partes	Х	Х			2	4	6	Х			Х			
	9C.6.1	Registro y control de correspondencia recibida	Х	Х			2	4	6	Х			Х			
	9C.6.2	Registro y control de correspondencia enviada	Х	Х	1	1	2	4	6	Х		1	Х		1	
9C.7		Archivo de Trámite	Х	Х			6	6	12	Х			Х			
	9C.7.1	Inventarios documentales	Х	Х			2	4	6	Х			Х			
	9C.7.2	Transferencias primarias	Х	х	1	1	2	4	6	Х		1	х		1	
	9C.7.3	Consulta y préstamo de expedientes de trámite	Х	х			2	4	6	Х			х			
9C.8		Archivo de Concentración	Х	х			2	5	7		Х		х			
	9C.8.1	Inventarios documentales	Х	Х			2	5	7		Х		Х			
	9C.8.2	Transferencias primarias recibidas	X	×			2	23	25	×			X			
	9C.8.3	Transferencias secundarias realizadas	X	×			2	23	25			х	X			
	9C.8.4	Consulta y préstamo de expedientes de concentración	X	X			2	4	6	Х		~	X		1	
	9C.8.5	Baja documental	X	X			2	23	25	<u> </u>		Х			1	
9C.9	00.0.0	Archivo Histórico	X	X	1	1	2	4	6	†		X	1		1	
30.3	9C.9.1	Políticas y estrategias de Preservación documental	X	X			2	4	6			X				
	9C.9.2	Inventarios documentales	X	X			2	4	6			×			1	
	9C.9.3	Transferencias secundarias ingresadas	X	X			2	4	6			X				
	9C.9.4	Consulta y préstamo de expedientes al público	X	X			2	4	6	Х		^	Х		1	
9C.10	90.9.4	Traslados por fusión, extinción o cambio de adscripción de las unidades administrativas	X	X			2	4	6	X			Х			<u> </u>
9C.11		Siniestros documentales	Х				2	10	12				X			
SECCION: 10C	TRANSPARENCIA PERSONALES	Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DATOS			VIG	ENCIA DOCUME		10	12			TÉCNICAS D	DE SELECCIÓN			
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE														OBSERVACIONES
				VALOR DO	CUMENTAL						DESTINO FINAL					OBSERVACIONES
				(VALORES	PRIMARIOS)		PLA	AZOS DE CONSERVA	CIÓN	BAJA DEFINITIVA	MUESTREO	ARCHIVO	CLASIFI	CACIÓN DE LA INFO	RMACIÓN	
			А	L	F	С	AT	AC	TOTAL AÑOS		(EN SU CASO)	HISTORICO	Р	R	С	
10C.1		Programas y proyectos en materia de acceso a la información y protección de datos personales	х				2	4	6	Х			Х			
10C.2		Programas y proyectos en materia de transparencia	Х	Ì		Ì	2	4	6	Х			Х	İ		
10C.3		Solicitudes de acceso a la información	X				2	4	6	X			X			
10C.4		Portal de Transparencia	X	1			2	4	6	X			X	1	†	
10C.5		Indice de Expedientes Clasificados Como Reservados	X				2	4	6	Х			Х			
10C.6		Protección de Datos Personales	Х				2	4	6	X			X	-	1	+
100.6		Protección de Datos Personales	Х				2	4	6	Х			Х			

	100.01	Figrainia da Daranhan ABCO	х	I			2	4	6	X		Ī	×	I		I I
	10C.6.1	Ejercicio de Derechos ARCO	<u>x</u>				2	4	ь	Х	-		Х			
	10C.6.2	Verificaciones en Materia de Protección de Datos Personales	Х				2	4	6	Х			Х			
10C.7		Recursos de Revisión	Х				2	4	6	Х			Х			
10C.8		Resoluciones del Comité de Transparencia	Х				2	4	6	Х			Х			
10C.9		Obligaciones de Transparencia	Х				2	4	6	Х			Х			
	10C.9.1	Cumplimiento de obligaciones de Transparencia	Х				2	4	6	Х			Х			
	10C.9.2	Denuncias por Incumplimiento	Х				2	4	6	Х			Х			
SECCIÓN: 11C	COMUNICACIÓN	SOCIAL			VIC	GENCIA DOCUMEN	ITAL					TÉCNICAS D	E SELECCIÓN			
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE				JENCIA DOCOME	IIAL					TECNICAS D	L SELECTION			
				VALOR DO	CUMENTAL			ZOS DE CONSERVA	a.4		DESTINO FINAL		CLASIFICACION DE LA INFORMACIÓN			OBSERVACIONES
				(VALORES	PRIMARIOS)		PLA	ZOS DE CONSERVA	CION	BAJA DEFINITIVA	MUESTREO	ARCHIVO	CLASIFICACION DE LA INFORMACIÓN			
			А	L	F	С	AT	AC	TOTAL AÑOS		(EN SU CASO)	HISTORICO	P	R	С	
11C.1		Programas, proyectos y políticas en materia de comunicación	Х				2	4	6		х		х			
11C.2		Política de comunicación social	Х				2	4	6		х		х			
11C.3		Estrategia de comunicación social	Х				2	4	6		х		х			
11C.4		Desarrollo y difusión de las campañas publicitarias, comunicados e informes	Х				2	4	6		х		х			
11C.5		Eventos y actividades de rectoría	Х		Î	1	2	4	6	х		ì	х	1	1	
11C.6		Material multimedia institucional	Х		Î	1	2	4	6	х		ì	х	1	1	
11C.7		Publicidad institucional	Х		Î	1	2	4	6	х		ì	х	1	1	
11C.8		Atención medios de comunicación externos.	Х		1	1	2	4	6	х		ì	х		1	
SECCION: 12C	CONTROL INTER	RNO Y AUDITORÍAS		<u> </u>			•	<u> </u>	•		<u> </u>			•		
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE			VIC	GENCIA DOCUMEN	IIAL					TECNICAS D	E SELECCIÓN			
				VALOR DO	CUMENTAL						DESTINO FINAL					OBSERVACIONES
				(VALORES	PRIMARIOS)		PLA	ZOS DE CONSERVA	CIÓN	BAJA DEFINITIVA	MUESTREO	ARCHIVO	CLASIFIC	CACION DE LA INFO	RMACIÓN	
			А	L	F	С	AT	AC	TOTAL AÑOS		(EN SU CASO)	HISTORICO	P	R	С	
12C.1						-	AI									
		Auditorías	Х		·		5	7	12	х				х		solo si está cerrada la auditoría será dada de baja
	12C.1.1	Auditorías Seguimiento de auditorias de organismos auditores (OIC, ASEN, ASF, SFP, AMOCVIES, entre otras)	x x					7	12 12	x x				x x		auditoría será dada de
12C.2	12C.1.1	Seguimiento de auditorias de organismos auditores (OIC,					5								x	auditoría será dada de
12C.2	12C.2.1	Seguimiento de auditorias de organismos auditores (OIC, ASEN, ASF, SFP, AMOCVIES, entre otras)	х				5 5	7	12	х					X X	auditoría será dada de
12C.2		Seguimiento de auditorias de organismos auditores (OIC, ASEN, ASF, SFP, AMOCVIES, entre otras) Quejas y/o denuncias Personal de la Institución Comunidad universitaria (estudiantes)	x x				5 5 2	7	12	x x					1	auditoría será dada de
12C.2 12C.3	12C.2.1 12C.2.2	Seguimiento de auditorias de organismos auditores (OIC, ASEN, ASF, SFP, AMOCVIES, entre otras) Quejas y/o denuncias Personal de la Institución	X X X				5 5 2 2	7 4 4	12 6 6	x x x			x		Х	auditoría será dada de
12C.3	12C.2.1	Seguimiento de auditorias de organismos auditores (OIC, ASEN, ASF, SFP, AMOCVIES, entre otras) Quejas y/o denuncias Personal de la Institución Comunidad universitaria (estudiantes)	X X X				5 5 2 2 2	7 4 4 4	12 6 6 6	x x x			x		Х	auditoría será dada de
	12C.2.1 12C.2.2	Seguimiento de auditorias de organismos auditores (OIC, ASEN, ASF, SFP, AMOCVIES, entre otras) Quejas y/o denuncias Personal de la Institución Comunidad universitaria (estudiantes) Procedimientos de entrega-recepción	X X X X				5 5 2 2 2 2 6	7 4 4 4 6	12 6 6 6 6	x x x x					Х	auditoría será dada de
12C.3	12C.2.1 12C.2.2	Seguimiento de auditorias de organismos auditores (OIC, ASEN, ASF, SFP, AMOCVIES, entre otras) Quejas y/o denuncias Personal de la Institución Comunidad universitaria (estudiantes) Procedimientos de entrega-recepción Entrega-recepción por áreas	X X X X X X				5 5 2 2 2 2 6 6	7 4 4 4 6 6	12 6 6 6 12 12	x x x x x x x			x		Х	auditoría será dada de
12C.3 12C.4 12C.5 12c.6	12C.2.1 12C.2.2 12C.3.1	Seguimiento de auditorias de organismos auditores (OIC, ASEN, ASF, SFP, AMOCVIES, entre otras) Quejas y/o denuncias Personal de la Institución Comunidad universitaria (estudiantes) Procedimientos de entrega-recepción Entrega-recepción por áreas Procedimientos de transferencia Declaraciones Patrimonial y de Interés Control Interno	X X X X X X X				5 5 2 2 2 6 6 6	7 4 4 4 6 6 6 6 6	12 6 6 6 12 12	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x			x x		Х	auditoría será dada de
12C.3 12C.4 12C.5	12C.2.1 12C.2.2 12C.3.1	Seguimiento de auditorias de organismos auditores (OIC, ASEN, ASF, SFP, AMOCVIES, entre otras) Quejas y/o denuncias Personal de la Institución Comunidad universitaria (estudiantes) Procedimientos de entrega-recepción Entrega-recepción por áreas Procedimientos de transferencia Declaraciones Patrimonial y de Interés	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x				5 5 2 2 2 6 6 6 6 6 6	7 4 4 4 6 6 6 6	12 6 6 6 12 12 12	x x x x x x x x x		TÉCNICAS D	x x x		Х	auditoría será dada de
12C.3 12C.4 12C.5 12c.6	12C.2.1 12C.2.2 12C.3.1	Seguimiento de auditorias de organismos auditores (OIC, ASEN, ASF, SFP, AMOCVIES, entre otras) Quejas y/o denuncias Personal de la Institución Comunidad universitaria (estudiantes) Procedimientos de entrega-recepción Entrega-recepción por áreas Procedimientos de transferencia Declaraciones Patrimonial y de Interés Control Interno	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x		Vic	GENCIA DOCUMEN	5 5 2 2 2 6 6 6 6 6 6	7 4 4 4 6 6 6 6	12 6 6 6 12 12 12	x x x x x x x x x		TÉCNICAS D	x x x		Х	auditoría será dada de
12C.3 12C.4 12C.5 12c.6 SECCION: 13C	12C.2.1 12C.2.2 12C.3.1	Seguimiento de auditorias de organismos auditores (OIC, ASEN, ASF, SFP, AMOCVIES, entre otras) Quejas y/o denuncias Personal de la Institución Comunidad universitaria (estudiantes) Procedimientos de entrega-recepción Entrega-recepción por áreas Procedimientos de transferencia Declaraciones Patrimonial y de Interés Control Interno IFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	VALOR DO	VIC		5 5 2 2 2 2 6 6 6 6 6 6 6 TTAL	7 4 4 4 6 6 6 6 6	12 6 6 6 12 12 12 12 12	x x x x x x x x x	DESTINO FINAL	TÉCNICAS D	X X X X E SELECCIÓN	x	x	auditoría será dada de
12C.3 12C.4 12C.5 12c.6 SECCION: 13C	12C.2.1 12C.2.2 12C.3.1	Seguimiento de auditorias de organismos auditores (OIC, ASEN, ASF, SFP, AMOCVIES, entre otras) Quejas y/o denuncias Personal de la Institución Comunidad universitaria (estudiantes) Procedimientos de entrega-recepción Entrega-recepción por áreas Procedimientos de transferencia Declaraciones Patrimonial y de Interés Control Interno IFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x				5 5 2 2 2 2 6 6 6 6 6 6 6 TTAL	7 4 4 4 6 6 6 6	12 6 6 6 12 12 12 12 12	x x x x x x x x x	DESTINO FINAL MUESTREO	ARCHIVO	X X X X E SELECCIÓN		x	auditoría será dada de baja
12C.3 12C.4 12C.5 12c.6 SECCION: 13C SERIE	12C.2.1 12C.2.2 12C.3.1	Seguimiento de auditorias de organismos auditores (OIC, ASEN, ASF, SFP, AMOCVIES, entre otras) Quejas y/o denuncias Personal de la Institución Comunidad universitaria (estudiantes) Procedimientos de entrega-recepción Entrega-recepción por áreas Procedimientos de transferencia Declaraciones Patrimonial y de Interés Control Interno IFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS NOMBRE	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X		OCUMENTAL		5 5 2 2 2 2 6 6 6 6 6 6 TTAL PLA	7 4 4 4 6 6 6 6 6 6 7	12 6 6 6 12 12 12 12 12 12 12 12 17 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	x x x x x x x x x x x	MUESTREO (EN SU CASO)	ARCHIVO HISTORICO	X X X X X CLASIFIC	x	x	auditoría será dada de baja
12C.3 12C.4 12C.5 12c.6 SECCION: 13C SERIE	12C.2.1 12C.2.2 12C.3.1	Seguimiento de auditorias de organismos auditores (OIC, ASEN, ASF, SFP, AMOCVIES, entre otras) Quejas y/o denuncias Personal de la Institución Comunidad universitaria (estudiantes) Procedimientos de entrega-recepción Entrega-recepción por áreas Procedimientos de transferencia Declaraciones Patrimonial y de Interés Control Interno IFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS NOMBRE Estudios y análisis especializados	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X		OCUMENTAL	SENCIA DOCUMEN	5 5 2 2 2 6 6 6 6 6 7 TAL PLA	7 4 4 4 6 6 6 6 6 6 7 20S DE CONSERVA	12 6 6 6 12 12 12 12 12 12 12 12 16 TOTAL AÑOS 6	x x x x x x x x x x x	MUESTREO	ARCHIVO HISTORICO X	X X X X X CLASIFIC P X	X CACION DE LA INFO	X X	auditoría será dada de baja
12C.3 12C.4 12C.5 12c.6 SECCION: 13C SERIE	12C.2.1 12C.2.2 12C.3.1	Seguimiento de auditorias de organismos auditores (OIC, ASEN, ASF, SFP, AMOCVIES, entre otras) Quejas y/o denuncias Personal de la Institución Comunidad universitaria (estudiantes) Procedimientos de entrega-recepción Entrega-recepción por áreas Procedimientos de transferencia Declaraciones Patrimonial y de Interés Control Interno IFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS NOMBRE	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X		OCUMENTAL	SENCIA DOCUMEN	5 5 2 2 2 2 6 6 6 6 6 6 TTAL PLA	7 4 4 4 6 6 6 6 6 6 7	12 6 6 6 12 12 12 12 12 12 12 12 17 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	x x x x x x x x x x x	MUESTREO (EN SU CASO)	ARCHIVO HISTORICO	X X X X X CLASIFIC	X CACION DE LA INFO	X X	auditoría será dada de baja

13C.4		Seguimiento y evaluación de políticas públicas	Х	I	1	I	2	4	6	х	I	I	х	I	I	1
13C.5		Planes, programas y estrategias	Х		1	1	2	4	6	1		х	Х	1	1	
13C.6		Estadística Institucional	Х				2	4	6		Х	х	Х			
SECCIÓN: 14C	COMUNICACIO	NES Y RELACIONES INSTITUCIONALES			\	CENCIA DOCUMEN						TÉCNICAS D	r cri reción			
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE			VIC	GENCIA DOCUMEN	NIAL					TECNICAS D	E SELECCION			
				VALOR D	OCUMENTAL					DESTINO FINAL						OBSERVACIONES
				(VALORES	PRIMARIOS)		PLA	PLAZOS DE CONSERVACIÓN			MUESTREO	ARCHIVO	CLASIFI	CACION DE LA INFO	RMACIÓN	
			Α	L	F	С	AT	AC	TOTAL AÑOS		(EN SU CASO)	HISTORICO	Р	R	С	
14C.1		Con el sector público	Х				2	4	6	Х			Х			
	14C.1.1	Comunicación interna que no requiere llevar a cabo un trámite o contestación	Х				2	4	6	х			Х			
	14C.1.2	Recepción y vinculación de trámites y solicitudes a quien corresponde la atención	Х				2	4	6	Х			Х			
14C.2		Con el sector privado	Х				2	4	6	Х			Х			
14C.3		Con el sector social	Х				2	4	6	Х			Х			
14C.4		Con el sector académico	Х				2	4	6	Х			Х			
SECCIÓN 15C	EVENTOS Y RE	UNIONES DE TRABAJO				SENSIA DOCUMEN						TÉCNICAS D	E SELECCIÓN			
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE			Vic	GENCIA DOCUMEN	NIAL					TECNICAS D	E SELECCION			
				VALOR D	OCUMENTAL						DESTINO FINAL					OBSERVACIONES
				(VALORES	PRIMARIOS)		PLA	AZOS DE CONSERVA	ACIÓN	BAJA DEFINITIVA	MUESTREO	ARCHIVO	CLASIFI	CACION DE LA INFO	RMACIÓN	
			Α	L	F	С	AT	AC	TOTAL AÑOS		(EN SU CASO)	HISTORICO	P	R	С	
15C.1		Documentos generados en reuniones y eventos de trabajo	Х				2	8	10	х			Х			
	15C.1.1	Reuniones	Х				2	8	10	Х			Х	Ì		
	15C.1.2	Festivales, ferias eventos	Х				2	8	10	Х			Х			
	15C.1.3	Congresos	Х				2	8	10	Х			Х			